

ZARZĄDZENIE NR 19/16

DYREKTORA PARKU NARODOWEGO „BORY TUCHOLSKIE”

z dnia 28 lipca 2016 r.

w sprawie nadania regulaminu udostępniania księgozbioru Parku Narodowego „Bory Tucholskie”

Na podstawie art. 8e ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (D. U. z 2015 r. poz. 1651, ze zmianami w 2015 D U. poz.1936, w 2016 D. U. poz. 422)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Gromadzenie księgozbioru odbywa się w bibliotece wewnętrznej Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
2. Regulamin udostępniania księgozbioru zgromadzonego w bibliotece wewnętrznej Parku Narodowego „Bory Tucholskie” stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 8/12 Dyrektora Parku Narodowego „Bory Tucholskie” z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie nadania regulaminu korzystania z czytelnicy Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
PARKU NARODOWEGO
„Bory Tucholskie”

mgr inż. Janusz Kochanowski

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Regulamin udostępniania księgozbioru Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/16
Dyrektora PNBT z 28 lipca 2016 r.
w sprawie nadania regulaminu
udostępniania księgozbioru
Parku Narodowego „Bory Tucholskie”

Regulamin udostępniania księgozbioru Parku Narodowego „Bory Tucholskie”

§ 1

1. Księgozbiór gromadzony jest w bibliotece wewnętrznej działającej w strukturze Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
2. Zadaniem biblioteki jest gromadzenie i opracowywanie księgozbioru (książek, czasopism, wycinków prasowych oraz zbiorów specjalnych: starodruków, prac niepublikowanych, rękopisów, wydawnictw kartograficznych oraz ikonografii, dokumentów życia społecznego i in.) dotyczącego przede wszystkim Borów Tucholskich (ze szczególnym uwzględnieniem Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie), ale również nauk przyrodniczych, ochrony przyrody i obszarów chronionych w Polsce i poza jej granicami a ponadto innej literatury naukowej, popularno-naukowej, popularnej oraz literatury pięknej.
3. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy czytelnicy zainteresowani problematyką Borów Tucholskich, a także sprawami związanymi z ochroną przyrody. Księgozbiór udostępniony jest na zasadach określonych w dalszej części Regulaminu.

§ 2

Czytelnik ma prawo:

- 1) uzyskać pomoc ze strony pracownika Parku w korzystaniu z dostępnych w bibliotece zbiorów;
- 2) korzystać z własnego sprzętu np. komputera, aparatu fotograficznego itp. tylko za wiedzą i zgodą pracownika Parku.

§ 3

Czytelników obowiązuje:

- 1) pozostawienie w miejscu do tego wyznaczonym wierzchnich okryć i toreb o rozmiarach większych niż 22 cm x 16 cm;
- 2) właściwe obchodzenie się z udostępnionymi materiałami;
- 3) zakaz wnoszenia udostępnianych na miejscu materiałów poza bibliotekę;
- 4) zachowanie ciszy w bibliotece;

- 5) zakaz wnoszenia na teren biblioteki wszelkich posiłków i napojów;
- 6) zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

§ 4

1. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00.
2. Księgozbiór udostępniany jest w bibliotece tylko na miejscu, nie dotyczy to pracowników Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
3. Czytelnik zamierzający korzystać z księgozbioru winien zgłosić się u pracownika Parku, przedstawić dokument tożsamości (dowód osobisty, legitymację szkolną, studencką), na podstawie, którego zostanie wpisany do bazy czytelników.

§ 5

Nie wypożycza się:

- 1) księgozbioru podręcznego biblioteki;
- 2) wydawnictw ciągłych;
- 3) materiałów opublikowanych wcześniej niż pięćdziesiąt lat od aktualnej daty;
- 4) zbiorów specjalnych (rękopisów, dokumentów życia społecznego, prac niepublikowanych, starodruków, wydawnictw kartograficznych i ikonograficznych);
- 5) materiałów szczególnie cennych lub w złym stanie zachowania.

§ 6

1. Materiały niepublikowane znajdujące się w zbiorach PNBT udostępniane są pod wyszczególnionymi warunkami:
 - 1) studentom - po przedstawieniu zgody promotora, podpisaniu oświadczenia i zobowiązaniu się do przekazania kopii artykułu lub kopii pracy licencjackiej, dyplomowej, magisterskiej, doktorskiej itp. (Załącznik 1);
 - 2) osobom prywatnym i instytucjom do celów nie komercyjnych po podpisaniu odpowiedniego oświadczenia oraz zobowiązaniu się do przekazania sprawozdania, kopii artykułu - pracy lub innej formy, do której były użyte materiały z biblioteki Parku (Załącznik 2);
2. Pracownik Parku może odmówić udostępnienia dokumentów, jeżeli istnieją przeciwwskazania wynikające z przeszkody prawnej lub fizycznej (np. stan akt, materiały w opracowaniu lub konserwacji);
3. Jeżeli w korzystaniu z materiałów archiwalnych, udostępnianych na podstawie określonego wniosku, nastąpi przerwa przekraczająca 12 miesięcy, ponowne podjęcie prac wymaga złożenia nowego zgłoszenia.

§ 7

1. Czytelnik wypożyczający materiały biblioteczne zobowiązany jest zwrócić je w terminie 3 miesięcy od daty wypożyczenia.
2. Czytelnik odpowiedzialny jest materialnie za wszelkie powstałe, z jego winy, uszkodzenia udostępnionego księgozbioru.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia udostępnionego księgozbioru czytelnik zobowiązany jest odkupić wypożyczony egzemplarz lub uiścić jego 5-krotną wartość.

§ 8

Nieprzestrzeganie regulaminu powoduje skreślenie z bazy czytelników.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'K. K.', located in the lower right quadrant of the page.

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
adres: ulica i nr,

.....
kod i miejscowość

OŚWIADCZENIE

Dotyczy korzystania przez studentów z materiałów niepublikowanych z księgozbioru PNB.T.

Temat pracy licencjackiej, dyplomowej, magisterskiej, doktorskiej:

.....
.....
.....

Autor:

.....

Promotor:

.....

Institucja:

.....
.....

Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e – mail):

.....
.....
.....

W związku z korzystaniem z materiałów niepublikowanych z księgozbioru PNB.T zobowiązuję się przekazać kopię artykułu (lub nadbitkę autorską) lub kopię pracy licencjackiej, magisterskiej, doktorskiej do księgozbioru PNB.T.

Oświadczam, iż znane mi są konsekwencje naruszenia praw autorskich dotyczących utworów w postaci pracy licencjackiej, dyplomowej, magisterskiej, doktorskiej oraz innych niepublikowanych materiałów archiwalnych udostępnianych przez bibliotekę PNBT.

Załączniki:

1. Zgoda promotora na korzystanie z w/w materiałów

.....
Podpis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'afan', located in the bottom right corner of the page.

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
adres: ulica i nr,

.....
kod i miejscowość

OŚWIADCZENIE

Dotyczy korzystania przez osoby prywatne oraz instytucje z materiałów niepublikowanych z
księgozbioru PNBT do celów nie komercyjnych

Temat pracy lub inna forma do której były użyte materiały z biblioteki PNBT:

.....
.....
.....

Autor:

.....

Instytucja:

.....
.....

Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e – mail):

.....
.....
.....

W związku z korzystaniem z materiałów niepublikowanych z księgozbioru PNBT zobowiązuję się przekazać do zbiorów bibliotecznych PNBT sprawozdania, kopii artykułów - pracy lub innej formy, do której były użyte materiały z księgozbioru PNBT.

Oświadczam, iż znane mi są konsekwencje naruszenia praw autorskich dotyczących utworów w postaci pracy licencjackiej, dyplomowej, magisterskiej, doktorskiej oraz innych niepublikowanych materiałów archiwalnych udostępnianych przez bibliotekę PNBT.

.....
Podpis

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, located in the bottom right corner of the page.