

ZARZĄDZENIE NR 7/20

DYREKTORA PARKU NARODOWEGO „BORY TUCHOLSKIE”

z dnia 02 marca 2020 r.

w sprawie wolontariatu w Parku Narodowym „Bory Tucholskie”

Na podstawie art. 8e ust. 1 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55) w związku z art. 42 ust. 1 pkt. 3, art. 44 i 47 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020) oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin wolontariatu w Parku Narodowym „Bory Tucholskie” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 29/18 dyrektora Parku Narodowego „Bory Tucholskie” z dn. 17 sierpnia 2018 r. w sprawie wolontariatu w Parku Narodowym „Bory Tucholskie”

§ 3

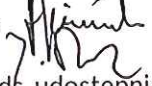
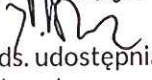
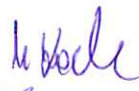

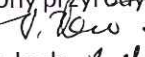
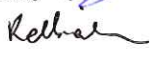
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
PARKU NARODOWEGO
"BORY TUCHOLSKIE"
[Podpis]
mgr inż. Andrzej Kochanowski

Załączniki:

Załącznik nr 1 Regulamin wolontariatu w Parku Narodowym „Bory Tucholskie”

Otrzymują do wiadomości i wykonania:

1. Zastępca dyrektora 
2. Główny księgowy 
3. Główny specjalista ds. udostępniania Parku 
4. Starszy specjalista ds. ochrony przyrody 
5. Komendant Straży Parku 
6. Samodzielne stanowisko ds. kadr 
7. a/a

REGULAMIN WOLONTARIATU W PARKU NARODOWYM „BORY TUCHOLSKIE”

§ 1

Podstawa prawna

1. Wolontariat dla Parku Narodowego „Bory Tucholskie” jest organizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadania wykonywane przez Wolontariuszy są zgodne z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

§ 2

Definicje

1. Wolontariusz to osoba, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na rzecz Parku Narodowego „Bory Tucholskie” (zwanego dalej PNBT).
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o świadczeniach, należy przez to rozumieć pakiet różnorodnych działań na rzecz ochrony przyrody PNBT, czynności związanych z udostępnianiem turystycznym Parku, monitoringiem, edukacją, ochroną czynną oraz inne zadania zlecone przez pracownika koordynującego wolontariat oraz innych pracowników Parku.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat dla PNBT polega na wspieraniu Parku w pełnieniu jego zadań poprzez: wsparcie pracowników, kształtowanie postaw ekologicznych i edukacji ekologicznych oraz promowanie zaangażowania obywateli w ochronę przyrody.
2. Poprzez wolontariat promujemy także takie wartości jak: troska o dobro wspólne, rozwój społeczeństwa obywatelskiego, tolerancja, zdrowy i aktywny styl życia.
3. Wolontariat daje możliwość własnego rozwoju poprzez kontakt z przyrodą oraz zdobywanie wiedzy i doświadczenia oraz zapoznaje Wolontariuszy ze specyfiką pracy w Parku Narodowym i zasadami jego funkcjonowania.
4. Zakres świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza określa Porozumienie stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Terenem, na którym Wolontariusz będzie wykonywał powierzone mu zadania jest obszar Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
6. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariusza planuje się w dniach i godzinach pracy Dyrekcji PNBT tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 lub w szczególnych przypadkach w innych dniach lub godzinach.
7. Prace wykonywane przez Wolontariusza organizuje i planuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik PNBT (zwany dalej Koordynatorem), pełniący również nadzór nad przebiegiem tych prac.

§ 4

Warunki rozpoczęcia Wolontariatu

1. Warunkami wykonywania świadczeń w ramach Wolontariatu są:

- 1) wysłanie lub dostarczenie do PNBT wypełnionej ankiety zgłoszeniowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 2) dostarczenie do Dyrekcji PNBT aktualnych badań od lekarza profilaktyka,
 - 3) złożenie pisemnego oświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz zasad ochrony przed zagrożeniami związanymi z wykonywaniem świadczeń (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu), a także o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - 4) podpisanie Porozumienia pomiędzy Wolontariuszem a PNBT,
 - 5) zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu).
2. Przed przystąpieniem do wolontariatu Koordynator telefonicznie lub osobiście przeprowadza rozmowę weryfikującą z kandydatem na Wolontariusza.
 3. Decyzję o przyjęciu w poczet Wolontariuszy podejmuje Dyrektor PNBT.

§ 5

Obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz jest zobowiązany do:
 - 1) sumiennego i starannego wykonywania powierzonych mu zadań,
 - 2) nie angażowania do wykonywania zadań osób trzecich,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w PNBT, w tym przepisów BHP i p.poż,
 - 4) zachowania zasad kultury osobistej oraz poprawnego zachowania wobec pracowników PNBT, innych Wolontariuszy i osób odwiedzających PNBT, dbania o dobre imię PNBT,
 - 5) używania zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem przydzielonych mu sprzętów,
 - 6) komunikacji z Koordynatorem oraz informowania go o wszelkich nieprawidłowościach,
 - 7) uzupełnienia Karty Czasu Pracy i dostarczenia jej do Koordynatora po zakończeniu Wolontariatu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - 8) posiadania odzieży i obuwia odpowiedniego do pracy i poruszania się w trudnym terenie lub niesprzyjających warunkach pogodowych.
2. Zakres czynności Wolontariusza jest każdorazowo określany w zawierającym Porozumieniu - dostosowanym do specyfiki wykonywanych zadań i osoby Wolontariusza.

§ 6

Świadczenia PNBT dla Wolontariusza

1. PNBT zapewnia Wolontariuszowi:
 - 1) informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
 - 2) informację o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach,
 - 3) dodatkowe specjalistyczne przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania powierzonych zadań,
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku wykonywania świadczeń przez okres nie dłuższy niż 30 dni,
 - 5) odpowiednie dla wykonywania świadczeń środki ochrony indywidualnej, uzależnione od zagrożeń i specyfiki tych świadczeń,
 - 6) wyposażenie niezbędne do poprawnego wykonywania zadań,
 - 7) identyfikator uprawniający do bezpłatnych wejść na teren PNBT w czasie obowiązywania Porozumienia,

- 8) w miarę potrzeb i możliwości bezpłatny transport z budynku siedziby PNBT do miejsca wykonywania świadczenia,
- 9) pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza wydawane na żądanie Wolontariusza,
- 10) pisemną opinię o wykonanych świadczeniach wydawaną na prośbę Wolontariusza.

§ 7

PNBT nie ponosi odpowiedzialności za Wolontariusza poza czasem wykonywania przez niego świadczeń.

§ 8

Rozwiązanie Porozumienia

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez Wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym Regulaminie, Dyrektor Parku Narodowego „Bory Tucholskie” ma prawo rozwiązać zawarte Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu Porozumienia Wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie oraz identyfikator.
2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym Koordynatora Wolontariatu w przypadku niezapewnienia niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy, bądź jeśli wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności Wolontariusza.

§ 9

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02 marca 2020 r.

DYREKTOR
PARKU NARODOWEGO
„Bory Tucholskie”
[Podpis]
mgr inż. Janusz Kochanowski

WZÓR ANKIETY ZGŁOSZENIOWEJ

Wolontariat w Parku Narodowym „Bory Tucholskie”

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania/zameldowania (niepotrzebne skreślić):
3. Adres do korespondencji:
4. Data urodzenia i PESEL:
5. Telefon*/e-mail:
6. Jaki rodzaj pracy Panią/Pana interesuje?
 - praca biurowa
 - GIS (pomiary GPS, tworzenie map)
 - monitoring ruchu turystycznego (liczenie turystów, ankietowanie)
 - monitoring roślin i zwierząt
 - zajęcia edukacyjne
 - pomoc przy organizacji imprez turystycznych/edukacyjnych
 - czynna ochrona przyrody (prace leśne, ochrona ekosystemów nieleśnych)
 - sprzątanie śmieci, likwidacja dzikich wysypisk, palenisk
 - prace konserwacyjne na szlakach turystycznych/ ścieżkach edukacyjnych
 - pomoc w Zagrodzie Pokazowej Zwierząt
 - pomoc w obsłudze punktu informacji turystycznej
 - inne (jakie?).....
7. Proszę opisać swoje wykształcenie/doświadczenie/umiejętności, które mogą być pomocne przy wykonywaniu tych zadań:
.....
.....
.....
8. Proszę o podanie terminu udziału w wolontariacie dla PNBT:
9. Uwagi:

* fakultatywnie

.....
(data i podpis)

Wypełniony formularz należy przesać e-mailem (sekretariat@pnbt.com.pl) lub dostarczyć do siedziby Parku Narodowego „Bory Tucholskie” (ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy).

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY nr/20...

zawarte w dniu roku, pomiędzy Parkiem Narodowym „Bory Tucholskie”, z siedzibą w Charzykowach, ul. Długa 33, 89-606 Charzykowy, reprezentowanym przez mgr inż. Janusza Kochanowskiego - Dyrektora Parku Narodowego "Bory Tucholskie", zwanym w dalszej części porozumienia „Korzystającym”

a

Panem/Panią, zamieszkałym w, ul., PESEL, zwanym/ą w dalszej części porozumienia „Wolontariuszem”

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają porozumienie o współpracy, zwane dalej Porozumieniem, którego celem jest działanie Wolontariusza na rzecz ochrony przyrody Parku Narodowego „Bory Tucholskie” oraz czynności związane z udostępnianiem turystycznym Parku.
2. Strony zgodnie ustalają, że niniejsze Porozumienie obejmuje świadczenia o charakterze wolontarystycznym, wobec czego Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 2

1. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., mogą być wykonywane świadczenia przez Wolontariuszy.
2. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych na podstawie Porozumienia czynności, zwanych dalej Świadczeniami.

§ 3

1. Wolontariusz dobrowolnie zobowiązuje się wykonać na rzecz Korzystającego następujące Świadczenia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Korzystający może powierzyć Wolontariuszowi do wykonania także inne Świadczenia niż określone w ust. 1, zgodne z celami funkcjonowania Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 będą wykonywane w uzgodnionych terminach w okresie obowiązywania niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Osobą upoważnioną przez Korzystającego do koordynowania wszelkich działań objętych Porozumieniem jest, zwany dalej Koordynatorem.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do informowania Koordynatora o wszelkich sprawach objętych Porozumieniem, a także innych mających związek z jego Świadczeniami na rzecz Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.

§ 5

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego Świadczeń, z tym, że Wolontariusz zobowiązuje się wyposażyć we własnym

zakresie w odzież i obuwię chroniące przed zagrożeniami występującymi na terenie Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.

2. Korzystający na czas wykonywania Świadczeń przekaze Wolontariuszowi dodatkowe środki ochrony indywidualnej, o ile będzie to uwarunkowane rodzajem wykonywanych zadań.

§ 6

1. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem Świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Wolontariusza w czasie wykonywania Świadczeń, jak i po ustaniu wolontariatu realizowanego na podstawie Porozumienia.
2. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z przepisami obowiązującymi w Parku Narodowym Bory Tucholskie”, w tym z Regulaminem wolontariatu, przepisami BHP i p.poż. oraz zasadami obowiązującymi na terenie Parku i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 7

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.*

§ 8

Porozumienie zawarte jest na czas określony od do.....

§ 9

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z ważnych powodów z zachowaniem ... okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń lub zaniedbań w czasie realizacji świadczeń Korzystający może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Regulaminu wolontariatu w Parku Narodowym „Bory Tucholskie”, przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
(Korzystający)

.....
(Wolontariusz)

*Dotyczy Wolontariusza, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni.

OŚWIADCZENIE WOLONTARIUSZA

Ja niżej podpisany/a

Oświadczam*, że odbyłem/am szkolenie w zakresie związanym z wykonywaną pracą na rzecz Parku Narodowego „Bory Tucholskie”.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

* Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.

**OŚWIADCZENIE WOLONTARIUSZA O BRAKU PRZECIWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH
DO WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ**

Ja niżej podpisany/a

Oświadczam*, że:

1. Mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy w charakterze Wolontariusza w Parku Narodowym „Bory Tucholskie”.
2. Zostałem/am poinformowany/a o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
3. Zapoznałem/am się z informacją o przysługujących mi prawach i ciążących na mnie obowiązkach.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

* Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.



KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA			
PARK NARODOWY „BORY TUCHOLSKIE”			
Imię i nazwisko Wolontariusza			
Data	Ilość godzin	Miejsce	Wykonywane czynności

.....
(data i podpis Koordynatora)

.....
(data i podpis Wolontariusza)



KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Park Narodowy „Bory Tucholskie” z siedzibą w Charzykowach, kod pocztowy 89-606, ul. Długa 33, tel. 52 3988397, reprezentowany przez Dyrektora.
Dane kontaktowe Administratora: tel. 52 3988397, e-mail: sekretariat@pnbt.com.pl.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
Dane kontaktowe Inspektora : tel. 52 3988397, e-mail: iodo@pnbt.com.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji stażu/praktyk/wolontariatu w Parku Narodowym „Bory Tucholskie” (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wywiązywania się Administratora z obowiązków, wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w szczególności:
 - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu,
 - Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.W pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami państwa danych osobowych mogą być:
 - podmioty, którym PNBT udostępnia dane, w tym na podstawie stosownych umów tj.: dostawcy usług IT, poczta, bank, serwis oprogramowania, serwis systemu monitoringu wizyjnego.
 - podmiot świadczący usługi dot. wykonania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - firmy szkoleniowe.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu momentu ustania celu przetwarzania a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów wewnętrznych obowiązujących w PNBT (Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego).
6. Przysługuję Państwu prawo dostępu do treści swoich danych ich kopii, poprawiania danych, usunięcia oraz ograniczeni przetwarzania, a także prawo sprzeciwu i prawo do przenoszenia danych.
7. Posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Przysługuję Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).